

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL
2017

GİRİŞ

İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne teslim edilecek Yüksek Lisans ve Doktora tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Bu kılavuzda sadece tüm programlar için geçerli olabilecek temel esaslara yer verilir. Programlar bu kılavuzda yer alan esaslara uymak koşuluyla kendi kılavuzlarını yayınlayabilirler.

Tez yazım kılavuzunda belirtilen formatlara uygun yazılmamış tezler İstanbul Bilgi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nce kabul edilmez. Tezin şekil koşullarını taşıyıp taşımadığı, tez danışmanı tarafından denetlenir.

1. GENEL ŞEKİL KURALLARI

Tezler, kural olarak ilgili yüksek lisans programının eğitim-öğretim dilinde hazırlanır.

Tezde, konu başlıkları ve sayfa numaralarını içeren bir içindekiler listesinin ve yararlanılan kaynakları gösteren kaynakçanın bulunması zorunludur.

Teze ayrıca, tez konusunu, ele alınan temel sorunları, gerekli hallerde araştırma yöntemlerini, ulaşılan sonuçları ve tezi hazırlayanın genel kanısını içeren Türkçe ve İngilizce bir özet eklenir. Tezlerde iç kapak sayfasının hemen ardında tez onay sayfası da bulunmalıdır. Bu sayfada başta tez danışmanı olmak üzere savunmaya katılacak olan tüm öğretim üyeleri için yer ayrılır. Bu yerler savunmanın başarılı olması durumunda ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanır. Savunma tarihi bu sirkülerin en altında yer alır. Sayfa EK 1a ve 1b'de yer alan formata uygun olarak hazırlanır.

Başarılı bulunan ve diplomanın hazırlanması için enstitüye teslim edilen tezlerin kapağında, Üniversitenin ve enstitünün adı, tez başlığı, öğrencinin adı ve soyadı ile öğrenci numarası, yüksek lisans programının adı, danışman ve mezun olunan yılın gösterilmesi gerekir. Bu kapak Ek 2'de yer alan formata uygun olmalıdır.

Başarılı bulunan ve diplomanın hazırlanması için enstitüye teslim edilen tezlerin cilt sırtı Ek 3'de yer alan formata uygun olmalıdır. Yüksek Lisans tezlerinin cildi lacivert, Doktora tezlerinin cildi kırmızı olmalıdır.

2. TEZİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

Genel olarak bir tezde yer alacak bilgilerin sunuş sırası aşağıda, Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 2.1. Tezde Yer Alan Bölümler

Dış Kapak		Numaralanmaz
İç Kapak	-	Romen rakamı, sayfaya konmaz
Tez Onay Sayfası		Numaralanmaz
Önsöz (varsa)	iii	Romen rakamı, sayfa alt ortaya konur
İçindekiler	iv	“
Kısaltmalar	v	“
Sembol Listesi	vi	“
Şekil Listesi	vii	“
Tablo Listesi	viii	“
Abstract	ix	“
Özet	x	“
Giriş Bölümü	1	Arap Rakamları, sayfa alt ortaya konur.
Diğer Bölümler	2	“
Sonuç	3	“
Kaynakça	4	“
Ekler	5	“

Yukarıda listelenen ve bir tezde yer alması gereken bölümlerin ne tür bilgiler içermesi gerektiği aşağıda belirtilmiştir.

Önsöz, tezi hazırlayan kişinin görüşlerinin tezin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak aktarıldığı bölümdür. Bu bölümde, tezi hazırlayan kişi tez çalışması sırasında bilgi, kaynak vb. destek aldığı kişi ve kuruluşlara teşekkür edebilir.

İçindekiler sayfası, çalışmada yer alan bütün bölümler yer verdikleri sıraya göre sayfa numaralarıyla beraber bu kısımda gösterilir. İçindekiler bölümünde kullanılacak olan bütün başlıklar ve numaralandırmalar çalışmanın içerisinde yer alan başlık ve numaralarla birebir aynı olmalıdır. İçindekiler listesi 12 punto, 1,5 satır aralığı ile koyu olarak yazılır. Bu bölümde italik karakter kullanılmamalıdır.

Özet bölümünün amacı, okuyucunun tez konusu hakkında genel bir fikir edinmesini sağlamaktır. Bu bölümün ilk paragrafında tez konusu anlatılmalıdır. Diğer paragraflarda ise yapılan çalışmanın kapsamı ve amaçları tek tek anlatılmalı, yararlanılan yöntemlerden kısaca bahsedilmeli ve ana sonuçlara yer verilmelidir. Özet bölümü hem **İngilizce (abstract)** hem de **Türkçe** olarak yazılmalıdır. Özet bölümlerinin her biri en az 150 kelime olmalıdır. Bu bölümde aynı zamanda anahtar kelimelere de yer verilmelidir.

Giriş bölümü, yapılan çalışmanın özgünlüğünün ve yazına katkısının anlatıldığı kısımdır. Bu bölümde okuyucuya tezin konusu ve kapsamı detaylı bir şekilde açıklanır. Okuyucuya anlatılan konuya ilişkin yazında yer alan en temel bilgiler aktarılır. Giriş bölümünü okuyan kişiler tezin geri kalanından ne beklemeleri gerektiğini anlayabilmelidir.

Sonuç bölümü, çalışma boyunca elde edilen sonuçların değerlendirildiği bölümdür. Bu bölümde tez konusu kısaca tekrar tanımlanır, kullanılan yöntemler özetlenir, elde edilen ana sonuçlar belirtilir. Belirlenen konuda çalışmak yapmak isteyenlere yol gösterici olması için ilk başta belirlenen hedefe ne kadar ulaşıldığı, çalışmanın güçlü ve zayıf yönleri, varsa ileriye dönük öneriler belirtilir.

Ekler, hazırlanan metin için fazla uzun olan veriler, görseller ve alıntılar “EKLER” bölümünde yer almalıdır.

3. BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

3.1. Kullanılacak Kağıdın Nitelikleri

Tez A4 (210 x 297 mm) boyutlarında birinci hamur kağıdın tek yüzüne basılmalıdır.

3.2. Sayfa Yapısı ve Düzeni

Sayfanın sol kenarıyla üst kenarında 4'er cm., sağ kenarıyla alt kenarında ise 3'er cm. boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numarasıyla metnin ilk satırı arasında en az bir satır boşluk bırakılmalıdır.

Metinler Times New Roman yazı karakteri ve 12 punto boyutunda kullanılarak, dik ve normal harflerle yazılır. Satırlar "iki yana yaslı" yazılır. Satır aralığı 1,5 aralık olarak bırakılır. Virgül, nokta ve diğer bütün noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Tezin yazı karakteri ile sayfa numaralarının yazı karakteri aynı olmalıdır. Tüm sayfa numaraları sayfanın alt orta kısmına metinde kullanılan punto ile yazılmalıdır.

3.3. Başlıklar

Başlıklandırma yöntemi olarak ondalık sistem veya harf sistemi kullanılabilir. "Giriş" ve "Sonuç" başlıkları ayrı bir bölüm olarak değerlendirilmediği için numaralandırma yapılmayacaktır.

İkinci bölümde bahsedilen, Tezi oluşturan bölümlerin başlıkları ortalanır. Bölüm başlığı ve birinci derece alt başlığı oluşturan cümlenin tümü "**BÜYÜK HARFLERLE ve KOYU (BOLD)**" yazılır. İkinci derece alt başlıkların "**İlk Harfleri Büyük ve Koyu (Bold)**" olarak ve sola dayalı yazılır. Hem alt alta gelen başlıklarda hem de başlık ile metnin arasında boş bir satır ara verilmelidir. Sayfanın alt kısmına gelen alt başlıklardan sonra en az iki satır olmalıdır. Aksi halde metne yeni sayfadan başlanmalıdır.

Ondalık sisteme göre başlıklandırma örneği EK 4'de görülebilir.

3.4. Tablo ve Şekiller

Hazırlanan tezde kullanılacak olan tablo ve şekiller yukarıda belirtilen sayfa düzeni esaslarına göre ilgili bölümün içerisinde yer almalıdır. Hazırlanan tablolar ve şekiller metin içerisinde bahsedildikleri yere en yakın alana yerleştirilmelidir. Birden fazla tablo ve şekil aynı sayfa içerisinde gösterilebilir. Fakat çok sayıda tablo ya da şeklin aynı sayfada gösterilmesi gerekirse, ilgili bölümde belirtilmek suretiyle, kullanılmak istenilen tablo ve şekiller ekler kısmında da gösterilebilir.

Her tablonun numarası ve başlığı tablonun bir aralık üstüne, her şeklin numarası ve başlığı şeklin bir aralık üstünde yer alır. Tablo numaralarına Arap rakamları (1, 2, 3...) ile gösterilir. Tablo kelimesi ve numarası koyu (bold) yazılır. Tablolarda kullanılan verilerin kaynağı, tablonun sol alt köşesinde belirtilir. Tablonun başlığı ve kaynağı yazılırken her kelimenin ilk harfi büyük yazılır. Kaynak gösterimi tezin tamamında kullanılan atıf yöntemine uygun şekilde yapılmalıdır. Tablo başlığı ve kaynağının tamamı tezin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır. Şekil numaralarına Arap rakamları (1, 2, 3...) ile gösterilir. Şeklin başlığı ve numarası koyu (bold) yazılır. Şeklin başlığı ve kaynağı tezin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır.

Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun (veya şeklin) bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere, ana bölümlerde “Tablo 1.2”, “Şekil 1.1”, eklerde “Tablo A.1”, “Şekil B.1” biçiminde sıra ile numara verilmelidir.

Ayrıca tablo ve şekillerin kaynakları tablo veya şeklin altında “Kaynak:” yazdıktan sonra tezin genelindeki referans gösterimine uygun olarak gösterilmelidir.

Tezde yer verilen grafik veya resimler de şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve başlık verilmelidir.

Tezde yer alacak olan tabloların ya da şekillerin dikey veya yatay olarak gösterilmesi, sayfa numaralandırmalarında herhangi bir değişikliğe sebep olmamaktadır.

Orijinal telif haklı bir çalışma olmadığı sürece başka yerlerden alınan her türlü tablo, şekil, figür vb. yazar tarafından çizilmeli, kesinlikle kopyala-yapıştır yapılmamalıdır.

4. KAYNAK GÖSTERİMİ VE KAYNAKÇA

Kaynak gösterimi, program tarafından belirlenen stile göre (APA, Harvard vb.) yapılır ve Kaynakça bu stile uygun şekilde hazırlanır.

Metinde alıntı yapılan bütün kaynaklar, “Kaynakça” başlıklı yeni bir sayfada gösterilir. Bu bölümde, çalışmada kullanılan bütün kaynaklar doğru ve tam olarak listelenir. Metinde gönderme yapılmayan kaynaklara “Kaynakça”da yer verilmez. Bizzat görülmeyen ve yararlanılmayan kaynaklar “Kaynakça”ya alınmaz. Böyle bir uygulama “çalıntı” sayılır.

EK 1a: Yüksek Lisans Tezi Onay Sayfası

Başlık (orijinali)
Başlık (Türkçesi/İngilizcesi)

Öğrenci Adı Soyadı
Öğrenci Numarası

Tez Danışmanı: ...Adı Soyadı.... (İMZASI)
Jüri Üyesi: ...Adı Soyadı.... (İMZASI)
Jüri Üyesi: ... Adı Soyadı.... (İMZASI)
Varsa İkinci Tez Danışmanı: ... Adı Soyadı.... (İMZASI)

Tezin Onaylandığı Tarih :

Toplam Sayfa Sayısı:

Anahtar Kelimeler (Türkçe)

Anahtar Kelimeler (İngilizce)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

EK 1b: Doktora Tezi Onay Sayfası

Başlık (orijinali)
Başlık (Türkçesi/İngilizcesi)

Öğrenci Adı Soyadı
Öğrenci Numarası

Tez Danışmanı: ...Adı Soyadı.... (İMZASI)
Jüri Üyesi: ...Adı Soyadı.... (İMZASI)
Jüri Üyesi: ... Adı Soyadı.... (İMZASI)
Jüri Üyesi: ... Adı Soyadı.... (İMZASI)
Jüri Üyesi: ... Adı Soyadı.... (İMZASI)
Varsa İkinci Tez Danışmanı: ... Adı Soyadı.... (İMZASI)

Tezin Onaylandığı Tarih :

Toplam Sayfa Sayısı:

Anahtar Kelimeler (Türkçe)

Anahtar Kelimeler (İngilizce)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

EK 2: Kapak Sayfası

İSTANBUL BİLGİ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
XXXXXXXXXX YÜKSEK LİSANS/DOKTORA PROGRAMI

TEZ BAŞLIĞI

Öğrencinin Adı SOYADI
Öğrenci numarası

Danışmanın akademik unvanı Adı SOYADI

İSTANBUL
YIL

EK 3: Tezlerin Cilt Sırtı

öğrencinin adı
soyadı
program
adı
mezun olunan
yıl

EK 4: Ondalık Sisteme Göre Başlık Gösterimi

BİRİNCİ BÖLÜM BİRİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

1.1.1 İkinci Derece Alt Başlık

1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.1.2. Üçüncü Derece Alt Başlık

1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık

1.2. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

İKİNCİ BÖLÜM İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK

2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık

2.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık