

İstanbul Bilgi Üniversitesi Lisans ve Önlisans Programları

Akademik Danışmanlık İlkeleri

Amaç

Madde 1. Bu İlkeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi c fıkrası ve İstanbul Bilgi Üniversitesi Kredili Sistem Lisans ve Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 14. Maddesi gereğince, İstanbul Bilgi Üniversitesi öğretim elemanları tarafından lisans-önlisans programları öğrencilerine sağlanacak akademik danışmanlık hizmetlerinin tanımlanmasını amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2. Bu İlkeler, akademik danışmanların görevlendirilme süreçlerini ve danışmanlar ve öğrenciler tarafından uyulması beklenen kuralları kapsamaktadır.

Danışmanların Görevlendirilmesi

Madde 3

a) Kayıtlı olduğu programda eğitim-öğretime başlayacak her öğrenciye ilgili bölüm başkanı tarafından o bölümde en az 1 yarıyıl tam zamanlı olarak görev yapmış öğretim elemanları arasından bir Akademik Danışman görevlendirilir.

(b) Zorunlu olmadıkça, öğrencinin Akademik Danışmanı değiştirilmez.

(c) Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine ilgili bölüm başkanı tarafından geçici veya daimi bir danışman atanır.

(d) ERASMUS veya diğer işbirliği protokolleri kapsamında değişim öğrencisi olarak Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlığı bölümün ERASMUS Koordinatörü tarafından yürütülür.

Danışmanın Görevleri

Madde 4

- Danışman, yarıyıl başında, tüm öğrencilere açık haftalık görüşme gün ve saatlerini ilan eder.
- Danışman, öğrencilerine ders seçimlerinde ve tüm eğitim-öğretim süreçlerini planlama konusunda danışmanlık yapar.
- Danışman, her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere ders seçme, derse kayıt, ders ekleme- bırakma ve dersten çekilme işlemlerinde yardımcı olur ve eğitim-öğretim süreçlerini planlama konusunda danışmanlık verir. Danışmanın görüş ve geri bildirimleri sadece tavsiye niteliğindedir. Öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerine dair yapacağı tercih ve uygulamalar kendi sorumluluğundadır.
- Danışman, eğitim-öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları bilir ve takip eder.

- e) Danışman, öğrencilerinin akademik başarılarını, program dahilinde alması gereken tüm dersleri alıp almadığını ve mezuniyet gerekliliklerini yerine getirip getirmediğini kontrol eder ve öğrencilere geri bildirimde bulunur.
- f) Danışman, öğrencilerin yaşadığı akademik ve diğer konulardaki sorunlarını Öğrenci Bilgi Sistemi'nde (SIS) yer alan **Danışman-Öğrenci Formu'na** girer. Form, sorunun içeriğine göre ilgili birim tarafından değerlendirilir ve Danışmana konu hakkında geri bildirim yapılır.
- g) Danışmanlık hizmetleri her akademik yılsonunda öğrenciler tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmelerin sonuçları ilgili dekan/müdür tarafından akademik performans değerlendirmelerinde dikkate alınabilir.

Danışmanlık Sisteminde Öğrencinin Yükümlülükleri

Madde 5

- a) Öğrenci eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili tüm yönetmelik ve düzenlemeleri, ders alma, sınıf geçme ve mezun olma vb. süreçler için öngörülen koşulları bilmeli ve yerine getirmelidir.
- b) Öğrenci her yarıyıl en az bir kez danışmanı ile iletişim kurmalıdır.
- c) Öğrenci ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilen süreçler içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS) üzerinden yapmalı ve danışmanına onaylatmalıdır. Danışmanın görüş ve geri bildirimleri sadece tavsiye niteliğindedir. Öğrencinin eğitim-öğretim süreçlerine dair yapacağı tercih ve uygulamalar kendi sorumluluğundadır.
- d) Kayıt dondurma ve değişim programlarına katılım gerekçeleri dışında iki (2) yarıyıl üst üste ders kaydı olmayan öğrenci, yeniden ders kaydı olana kadar Akademik Danışmanlık hizmeti alamaz ve yeniden kayıt olduğunda öğrenciye farklı bir Akademik Danışman atanabilir.
- e) Sınamalı ve yetersiz öğrenciler, ders kayıtları öncesinde Akademik Danışmanları ile görüşmek zorundadır. Aksi durumda, sınamalı ve yetersiz öğrenciler ders kayıtlarını tamamlayamazlar.
- f) Öğrencinin eğitim-öğretim sürecinde kritik olan ama danışmanın öğrenci ile ilgili sistemde göremeyeceği konular (burs, yüksek lisans, doktora başvurusu, yaz okulu ders alma, staj vb.) hakkında bilgi vermesi gerekmektedir.

Yürürlük

Madde 6. Bu İlkeler, Akademik Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7. Bu İlkeler, hükümlerini İstanbul Bilgi Üniversitesi Rektörü yürütür.