



LİSANSÜSTÜ KAYIT DONDURMA FORMU / GRADUATE OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE FORM

Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne/ *To the Student Affairs Office;*

...../...../.....

ÖĞRENCİ NUMARASI / STUDENT ID NUMBER :

AD - SOYAD / NAME – SURNAME :

ENSTİTÜ / INSTITUTE :

BÖLÜMÜ / DEPARTMENT :

TEL. NO. / PHONE NUMBER :

KAYIT DONDURMA DÖNEMİ / TERM FOR OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE

Akademik Yıl / Academic Year : (2016-2017) Dönem / Term : Güz /Fall - Bahar /Spring

Akademik Yıl / Academic Year : (2017-2018) Dönem / Term : Güz /Fall - Bahar /Spring

Kayıt Dondurma Nedeni / Reason for Official Leave of Absence :

Sağlık / Health Tabii Afet / Natural Disaster Mahkumiyet / Conviction

Askerlik / Military Service Diğer / Other (Please explain)

.....

.....

.....

ÖĞRENCİNİN İMZASI /STUDENT'S SIGNATURE

Kayıt Dondurma Formu'nun asıl imzalı nüshası Lisansüstü Öğrenci İşleri'ne (Santral Kampüsü- Galeri1binası) teslim edildikten sonra kayıt dondurma talebiniz işleme alınacaktır. Mali İşler Onayı alınmayan başvuru geçersiz sayılacaktır. Your request will be processed once the Graduate Student Affairs Office (Gallery 1 building) receives the original form signed by the student. The requests that have not received the Financial Affairs Office's approval will be invalid.

**Enstitü Onayı, Karar Tarih ve Sayısı
Institute Approval, Decision Date and Rank Number**

**Mali İşler Onayı, Tarih
Financial Affairs Approval, Date**